



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la Scuola - competenze e
ambienti per l'apprendimento"
Programmazione 2014-2020



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G.Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito web direzionendidatticastataleguspini.it

PEC: caee046004@pec.istruzione.it

Prot. N° 2044/b18

Guspini, 15/04/2016

ALL'ALBO PRETORIO – SEDE
AL PERSONALE DOCENTE E ATA – SEDE

BANDO PROGETTISTA INTERNO

A.A.A. AMBIENTI ATTIVI D'APPRENDIMENTO CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-
FESRPON- SA-2015-44 .CODICE CUP – C26J15001160007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,
competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 A VALERE SULL'AVVISO

PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID\12810 DEL 15 OTTOBRE 2015, FINALIZZATO ALLA
REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI. –ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE –FONDO
EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8 – “Diffusione della società
della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”- Azione 10.8.1
Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle
competenze chiave.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente Le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 138 del 30/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 134 del 10.09.2015 Adesione Progetti PON;
- VISTA** la nota del MIUR **Prot. N. AOODGEFID/5882 DEL 30/03/2016** di approvazione dell’intervento a valere sull’**Azione 10.8.1** del PON - ” Programma Operativo Nazionale 2014-2020 IT05M2OP001 Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 11 del 14/01/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016;
- VISTA** la variazione al Programma Annuale 2016 prot. N° 2043 b15 del 15/04/2016 per l’inserimento del progetto P06 **CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPN- SA-2015-44 -CODICE CUP – C26J15001160007**
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figure per lo svolgimento Dell’ attività di PROGETTISTA nell’ambito del progetto – **CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPN- SA-2015-44 -CODICE CUP – C26J15001160007**
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

E M A N A

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l’incarico della progettazione esecutiva per l’attuazione del seguente progetto - **CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPN- SA-2015-44 -CODICE CUP – C26J15001160007**

Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

L'Esperto dovrà essere fornito di esperienze comprovate che attestino le competenze nel settore. Egli dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Titoli di studio	PUNTI
Laurea specialistica o quinquennale in ingegneria o in informatica	10/100
Laurea triennale in ingegneria o in informatica	5/100
Diploma di istruzione secondaria superiore Punti	5/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	5/100
Brevetti internazionali (Microsoft, Cisco,... max 3) Punti 3 per ogni brevetto	9 /100

Altre certificazioni informatiche (max 3) Punti 2 per ogni certificazione	6 /100
Titoli di servizio	
Precedenti esperienze in progetti PON ambito informatico a. Progettista (max 3)..... 6 punti b. Collaudatore (max 2)..... 3 punti c. Docente (max 2) 2 punti d. Tutor (max 2) punto	30 /100
Corsi di aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: a. in qualità di docente (max 5)3 punti b. in qualità di corsista (max 10) ...1 punto	25 /100
Incarichi specifici all'interno della scuola di (FS tecnologia, responsabile laboratorio di informatica, sito web...max 5) Punti 1 per ogni incarico	5 /100
TOTALE	100

Sono tra di loro incompatibili le attività di progettista con quelle di collaudatore e di membro della commissione di

gara per gli acquisti correlati al progetto.

Restano inoltre ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:

1. art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
2. art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90).

I costi relativi all'attività saranno rapportati a costi orari unitari e potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. 8 ore. La misura del compenso orario (lordo dipendente) è stabilita in € 17,50 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, fissato il tetto massimo previsto per il piano finanziario autorizzato (2%) pari a **€ 150,00 (euro centocinquanta/00) onnicomprensivi.**

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione delle domande.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda all'ufficio di segreteria (utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposti in calce alla presente)

corredati da Curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità, indirizzata al Dirigente

Scolastico, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 APRILE 2016** con in busta chiusa con la seguente dicitura:

“Selezione Esperto Progettista Fondi Strutturali Europei **CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON- SA-2015-44 -CODICE CUP – C26J15001160007**

consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria della scuola;

- a mezzo posta raccomandata a/r (farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non il timbro postale).

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

<http://direzionediatticastataleguspini.it>.

Il Dirigente Scolastico.

Dott.ssa Annalisa Piccioni

[firma autografa sostituita dall'indicazione

a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Statale -
Guspini

Richiesta di partecipazione alla selezione di ESPERTO INTERNO PROGETTISTA

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il ____/____/_____, C.F. _____, residente in _____
, via _____, n. _____ c.a.p. _____, Tel. _____,
e-mail _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto interno in qualità PROGETTISTA per il seguente progetto: **CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-44 -CODICE CUP – C26J15001160007**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente della Direzione Didattica Statale di Guspini in qualità di _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione pubblica per titoli comparativi e letto i compiti dell'esperto
- di avere la piena competenza sull'utilizzo della piattaforma dei PON oltre alle legittime competenze che si evincono dal curriculum e dai titoli allegati e autocertificati;
- di non essere collegato a ditte o società che potrebbero essere interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Allegati:

- Curriculum vitae redatto secondo il modello Europeo
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento e codice fiscale
- Tabella di autovalutazione Titoli (Allegato 2)

Data _____ In Fede _____

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati in essi sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data _____ firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

Allegato 2.

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Titoli di studio	PUNTI	PUNTI
Laurea specialistica o quinquennale in ingegneria o in informatica	10/100	
Laurea triennale in ingegneria o in informatica	5/100	
Diploma di istruzione secondaria superiore Punti	5/100	
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	5/100	
Brevetti internazionali (Microsoft, Cisco,... max 3) Punti 3 per ogni brevetto	9 /100	
Altre certificazioni informatiche (max 3) Punti 2	6 /100	
Titoli di servizio		
Precedenti esperienze in progetti PON ambito informatico e. Progettista (max 3).....6 punti f. Collaudatore (max 3)..... 3 punti g. Docente (max 3)2 punti h. Tutor (max 3)1 punto	30 /100	
Corsi di aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: c. In qualità di docente (max 5) 3 punti d. In qualità di corsista (max 10) 1 punto	25 /100	
Incarichi specifici all'interno della scuola di (FS tecnologia, responsabile laboratorio di informatica, sito web...max 5). Punti 1	5 /100	
TOTALE	100	

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.